

LES CONDITIONS D'ADMISSION

Vous devez faire acte de candidature par l'intermédiaire de la procédure de recrutement informatisée Admission Post Bac.

www.admission-postbac.fr

Une fois titulaire du baccalauréat, vous avez toutes les chances de pouvoir intégrer notre BTS.

Les titulaires des baccalauréats STMG et professionnels tertiaires sont prioritaires ; mais tous les titulaires des autres baccalauréats sont également accueillis dans notre formation.

Le profil :

- Autonomie et sens des responsabilités,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise d'une langue étrangère,
- Attrait pour les nouvelles technologies,
- Goût pour les contacts humains,
- Aptitudes à la communication.



Lycée **M@RIETTE**
BOULOGNE - SUR - MER

BTS Assistant de Gestion de PME-PMI

à référentiel commun européen

**Vous n'aimez pas la routine...
Vous êtes sur tous les fronts et la
perspective d'être au cœur de la gestion
d'une entreprise vous intéresse...**

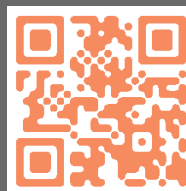


Motiver - Moderniser - Réussir

69 rue Beaurepaire
CS 80759
62321 BOULOGNE-SUR-MER
☎ 03.21.10.66.66

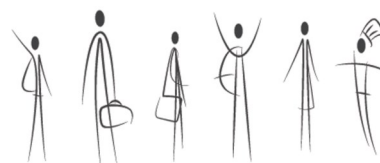
Chef de travaux : Mr FOUCHER
☎ 03.21.10.66.89

Assistante : Mme LHÔTE
☎ 03.21.10.66.68



ce.0622949u@ac-lille.fr
www.lyceemariette.fr

Motiver, Moderniser,
Réussir...



LE METIER, LES MISSIONS

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME-PMI* ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence :

- Participation à la gestion opérationnelle (administrative, comptable, commerciale, humaine,...),
- Contribution au développement et à la pérennité de la PME.

* Plus de 97 % du tissu industriel français.

LES POURSUITES D'ETUDES

Cette polyvalence vous permet d'être Assistant de Gestion mais également d'entrevoir une spécialisation dans un des domaines cités ci-dessus à travers une poursuite d'études en licence professionnelle :

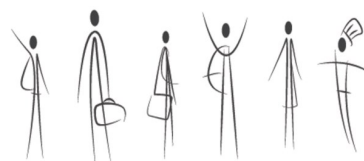
- Gestion des Ressources humaines en PME,
- Gestion des PME/PMI (création, reprise, transmission),
- Logistique (organisation des transports, gestion de entrepôts),
- Techniques commerciales industrielles,
- Gestion Import-Export (achats, ventes, négociation à l'international),
- Marketing des produits financiers et d'assurance,...

ou en licence générale :

- Droit (Parcours Administration publique),
- Economie-Gestion : Sciences de Gestion, Management des Organisations,...

LA FORMATION

Disciplines	Année	
	1 ^{ère}	2 ^{nde}
Français	2 h	2 h
Langue vivante étrangère (LV1)	4 h	3 h
Droit	2 h	2 h
Economie générale	2 h	2 h
Management des entreprises	2 h	2 h
Atelier professionnel	4 h	3 h
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	4 h	1 h
Administration et développement des ressources humaines	--	2 h
Organisation et planification	3 h	--
Gestion et financement des actifs	--	2 h
Gestion du système d'information	2 h	--
Pérennisation de l'entreprise	--	4 h
Gestion du risque	--	2 h
Communication	3 h 30	2 h
TOTAL	28,5	27



LES TECHNOLOGIES


Vous mobiliserez en permanence les outils qui relèvent des technologies de l'information et de la communication.

- Word 
- Powerpoint 
- Access 
- Excel 
- Publisher 
- Outlook 

Logiciel de synoptiques Visio : 

Progiciel de gestion intégré : Sage 100 

Gestion de projet : 

Dépouillement d'enquêtes : 

ENT : **savoirs numériques 59 62**
ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

LES STAGES

Vous effectuerez deux stages :

- Première année : 6 semaines (Mai/Juin),
- Seconde année : 6 semaines (Février/Mars), précédés de 10 ½ journées d'intégration.