

LES CONDITIONS D'ADMISSION

- Jeunes âgés de 16 à 25 ans,
- Demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus, bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA), de l'allocation de solidarité spécifique (ASS),
- Titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

LE PROFIL

- Autonomie et sens des responsabilités,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise d'une langue étrangère,
- Attrait pour les nouvelles technologies,
- Goût pour les contacts humains,
- Aptitudes à la communication.

L'INSCRIPTION

- Prendre contact avec le Greta Grand Littoral ou le lycée Mariette,
- Rechercher une entreprise,
- Signer un contrat de professionnalisation avec l'entreprise,
- Finaliser les démarches administratives avec le Greta ; action à la charge de l'entreprise d'accueil.



Bureau Greta

☎ 03.62.63.70.00
greta.mariette@laposte.net
1, allée Flaubert - BP 725
62200 BOULOGNE SUR MER

Lycée Mariette

☎ 03.21.10.66.66
69 rue Beaurepaire
CS 80759
62321 BOULOGNE-SUR-MER

Chef de travaux : Mr FOUCHER

☎ 03.21.10.66.89



www.lyceemariette.fr



BTS Assistant de Gestion de PME-PMI

à référentiel commun européen

**Vous voulez une formation efficace et
concrète tout en étant rémunéré(e)...
L'alternance est faite pour vous !**

L'alternance

**Votre
«passeport professionnel»**



LE METIER, LES MISSIONS

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME-PMI* ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence :

- Participation à la gestion opérationnelle (administrative, comptable, commerciale, humaine,...),
- Contribution au développement et à la pérennité de la PME.

* Plus de 97 % du tissu industriel français.

LES POURSUITES D'ETUDES

Cette polyvalence vous permet d'être Assistant de Gestion mais également d'entrevoir une spécialisation dans un des domaines cités ci-dessus à travers une poursuite d'études en licence professionnelle :

- Gestion des Ressources humaines en PME,
 - Gestion des PME/PMI (création, reprise, transmission),
 - Logistique (organisation des transports, gestion de entrepôts),
 - Techniques commerciales industrielles,
 - Gestion Import-Export (achats, ventes, négociation à l'international),
 - Marketing des produits financiers et d'assurance,...
- ou en licence générale :
- Droit (Parcours Administration publique),
 - Economie-Gestion : Sciences de Gestion, Management des Organisations,...

L'ALTERNANCE

**Vous n'aimez pas la routine...
Vous êtes sur tous les fronts et la perspective d'être au cœur de la gestion d'une entreprise vous intéresse...**

La formation se déroule sur 2 années à raison de 1 100 heures de formation en centre répartie sur une organisation hebdomadaire.

Choisir l'alternance permet :

- De conjuguer enseignement théorique et application pratique,
- D'obtenir le même diplôme que par l'enseignement classique tout en bénéficiant d'une véritable expérience professionnelle,
- D'être salarié à part entière et de bénéficier à ce titre des mêmes droits que les autres salariés (protection sociale, congés payés,...). Le salaire est déterminé en fonction de votre âge et de votre niveau d'étude.
- D'être dispensé des frais de scolarité (pris en charge par l'entreprise),
- D'accéder plus facilement à l'emploi une fois ses études terminées parce qu'on est immédiatement opérationnel (le plus souvent les apprentis sont recrutés par leur entreprise d'accueil à l'issue de leur formation).

Choisir l'alternance demande :

- Une réflexion aboutie de son projet professionnel et une adaptation à la culture de l'entreprise,
- Une organisation importante pour conjuguer les cours, la formation en entreprise et la préparation des examens.

LA FORMATION


Disciplines

Français
Langue vivante étrangère (LV1)
Droit, Economie générale, Management des entreprises
Relation avec la clientèle et les fournisseurs
Administration et développement des ressources humaines
Organisation et planification
Gestion et financement des actifs
Gestion du système d'information
Pérennisation de l'entreprise
Gestion du risque
Communication

LES TECHNOLOGIES

Vous mobiliserez en permanence les outils qui relèvent des technologies de l'information et de la communication.

- Word 
- Powerpoint 
- Access 
- Excel 
- Publisher 
- Outlook 

Logiciel de synoptiques Visio : 

Progiciel de gestion intégré : Sage 100 

Gestion de projet : 

Dépouillement d'enquêtes :

